

REPUBLIQUE DU SENEGAL



UN PEUPLE - UN BUT - UNE FOI

Ministère de l'Enseignement Supérieure de la Recherche et de

L'Innovation

Direction de l'Enseignement Supérieur

Groupe SUP de CO
Institut Mercure



7, Avenue Faidherbe - BP : 21354
Dakar – Sénégal - Tel:(221) 33 849 69 19
Fax : 33 821 50 74
www.supdeco.sn / supdeco@supdeco.sn



Km 2,5 Boulevard du CCD. BP : 21354
Dakar - Tel : 33 842 71 11 / 33 823 25
14 Fax : +221 33 823 25 04

www.supdeco.sn /
mercure@supdeco.sn

Rapport de stage

Pour l'obtention du Diplôme de Licence Professionnelle

Option : Finance - Comptabilité

THÈME :

**LES OPERATIONS D'ENCAISSEMENTS ET DE DECAISSEMENTS DANS
UNE ENTREPRISE DE PRESTATION DE SERVICE : CAS DE NPS**



Rédigé par :
Ndéye Marième MANKA

Encadré par :
M. Saturnin TOUDONOU
Enseignant de comptabilités

ANNEE ACADEMIQUE 2020-2021

DÉDICACE

JE DÉDIE CE TRAVAIL A MON PAPA

-A mon défunt père **EL Hadji MAMADOU ASSANE MANKA** qui est ma première source de motivation durant mon cursus scolaire. Pour son amour éternel et inestimable à mes yeux.
REPOSE EN PAIX.

-A ma maman **AMINATA SECK** qui s'est sacrifiée pour ses quatre enfants pour qu'on ne puisse manquer de rien. J'espère avoir 10% de sa bravoure, de sa force, de son courage MERCI MAMAN.

-A tous mes proches et tous mes amis.

QUE VOUS PUISSIEZ TROUVER DANS CE TRAVAIL L'EXPRESSION DE MES REMERCIEMENTS LES PLUS SINCÈRES.

REMERCIEMENTS

Je tiens à remercier toutes les personnes qui ont contribué à l'obtention et à la réussite de mon stage et qui m'ont aidé à la rédaction de ce rapport.

Avant tout, j'adresse mes remerciements à ma famille qui m'a soutenue financièrement durant mon cursus scolaire.

A mes frères et sœurs **Papa Malang Manka, Abdoulaye Manka et Nna Souadou Manka** qui m'ont soutenus moralement et financièrement merci pour votre soutien et de m'avoir accompagné afin que je puisse devenir quelqu'un.

Je remercie :

Madame Souadou KEBE de m'avoir donné la chance de découvrir le monde de l'entreprise, de la vie active ainsi que l'entreprenariat

M. Saturnin TOUDONOU mon encadreur qui n'a pas ménagé ses efforts pour me guider dans ce travail en espérant que ceci sera une référence pour tous les étudiants qui désire d'imprégner des opérations d'encaissements et de décaissements.

Ce stage représente la fin de trois années d'études donc je remercie tout le corps professorale de **SUPdeCO** pour la qualité de leur formation.

LISTE DES SIGLES ET DES ABRÉVIATIONS

CS : caisse

IME : Instrument de monnaie électronique

MPE : Micro et Petites Entreprises

NPS : Net Pro Services

OFMS : Orange Finances Mobiles Sénégal

OHADA : Organisation pour l'harmonisation en Afrique du droit des Affaires

PME : Petites et moyennes entreprises

SF: Solde Final

LISTE DES FIGURES

Figure 1: Comptabilisation d'une prestation de service.	17
Figure 2: Journalisation par moyen de paiement par IME	18
Figure 3-Comptabilisation d'entrée d'une immobilisation	19
Figure 4-Journal de paiement des salaires.....	19
Figure 5-Journal des charges à payer	19
Figure 6: journal de monnaie électronique.....	20
Figure 7: Calcul du solde Final en Liquidité.....	21

RÉSUMÉ

Ce document est destiné à servir de support de représentation mais aussi elle est destinée à toute personne désireuse de s'imprégner des opérations d'encaissements et de décaissements dans une PME. Le stage est une étude pratique qui constitue une des exigences de l'institut Mercure. Pour satisfaire à cette exigence, nous avons été admis à suivre pendant six semaines une pratique de nos acquis théoriques au sein d'une entreprise de prestation de services Net Pro Services (NPS) qui se trouve près de Darou Thioub à Dakar.

Net Pro Services est une entreprise familiale de prestataire de services qui à été créée récemment en juillet 2021 par Madame Souadou Kebe et son grand frère. Elle a créé NPS après onze ans passés dans une entreprise automobile dans le but d'entrer dans le monde de l'entrepreneuriat. Comme partout dans le monde le chômage gagne du terrain, la rareté d'un emploi stable pousse les jeunes ambitieux à entreprendre. On entend par PME toute entreprise physique ou morale, productrice de biens et/ou de services marchands. NPS évolue principalement dans les services. C'est en observant la montée du pouvoir d'achat de la jeune génération qu'elle a décidé de proposer ces services comme le lavage de voiture, un pressing à des prix imbattables, un multiservice, la vente de produits nettoyants et de boisson l'entretien de climatisation des voitures etc. Elle a mis en place dans une zone encore peu peuplée des services qui vont pouvoir évoluer dans le temps afin de se maintenir et de devenir rentable. Elle a pour mission de se constituer un portefeuille client solide comme elle est une nouvelle société, elle est entrée dans le marché des services en cassant les prix. Elle propose des prix plus bas que ses concurrents pour récupérer le maximum de clients potentiels. NPS a pour objectif de s'implanter dans toutes les zones qui pourraient devenir un centre-ville.

NPS réalise un certain nombre d'opérations de gestion comme les encaissements et les décaissements. Les encaissements se font par le paiement des clients par rapport aux services rendus. Pour chaque service NPS délivre des reçus pour assurer la traçabilité de tous ces services vendus. Les encaissements se font par caisse ou par virement par les instruments de monnaie électronique. Les décaissements concernent les sorties de fonds dont le paiement des acquisitions de machines, des salaires, des fournisseurs pour alimenter les comptes et des achats pour alimenter la boutique. Les pièces comptables sont enfin imputées enregistrées et classées. NPS bénéficie d'une tenue de la comptabilité allégée ou de trésorerie. C'est dans cette perspective que toutes les missions confiées ont été exécutées dans le respect des normes comptables.

SOMMAIRE

DÉDICACE.....	I
REMERCIEMENTS	II
LISTE DES SIGLES ET DES ABRÉVIATIONS	III
LISTE DES FIGURES	IV
RÉSUMÉ.....	V
SOMMAIRE	VI
INTRODUCTION.....	1
PARTIE PARTIE : PRESENTATION DE L'ENTREPRISE NPS ET DE SON SECTEUR D'ACTIVITE	
CHAPITRE I : PRESENTATION DE NPS.....	3
I-HISTORIQUE	3
II-STATUT JURIDIQUE.....	4
III-VISION DE L'ENTREPRISE	4
IV-LES MOYENS DE L'ENTREPRISE.....	4
V-ORGANISATION DE NET PRO SERVICES	5
VI-ORGANIGRAMME DE NPS	7
VII-ETUDE DE L'ENVIRONNEMENT DE NPS.....	7
CHAPITRE II : LES SECTEURS D'ACTIVITÉS DE NET PRO SERVICES.....	11
I-PRÉSENTATION ÉCONOMIQUE ET SECTORIELLE DU DOMAINE D'ACTIVITÉ	11
II-PRÉSENTATION DE LA DIRECTION CONCERNÉE PAR LE STAGE :	12
III-L'ÉVOLUTION DE SON SECTEUR	12
DEUXIEME PARTIE : LES TRAVAUX EFFECTUES ET APPORT DU STAGE.....	
CHAPITRE I : LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS DU STAGE ET LA TÂCHE À EFFECTUER.....	13
CHAPITRE II) PRESENTATION ET ANALYSE DES RESULTATS	23
I-Commentaire sur les répercussions de notre travail	23
II-BILAN DU STAGE	23
CONCLUSION	25
BIBLIOGRAPHIE	26
ANNEXES	27
TABLES DES MATIÈRES	30

INTRODUCTION

Un stage a pour but de nous faire découvrir le monde du travail et de mettre en pratique nos connaissances et ainsi acquérir une expérience professionnelle en lien avec notre domaine d'étude qui est la finance comptabilité. C'est une occasion d'observer des professionnels en situation et de découvrir certains aspects que nous ignorions dans notre formation. Il vient compléter une certaine expérience et permet à l'étudiant d'acquérir une compétence et des moyens nécessaires à sa formation afin de pouvoir entrer dans le monde professionnel.

C'est ainsi, après trois années d'études afin de valider notre licence professionnelle que nous avons effectué un stage au sein de l'entreprise Net Pro services (NPS). Cela nous a permis de pratiquer l'enseignement théorique et d'acquérir des méthodes de travail rigoureuses. Nous avons pu assister à la création d'une micro et petite entreprise. Ce dernier représente près de 90% des entreprises au Sénégal et concentre 30% des emplois. La rareté d'un emploi stable a fortement favorisé la création de NPS et a poussé sa créatrice dans le monde de l'entrepreneuriat.

Au sein de NPS nous avons pu découvrir et effectuer des tâches techniques et c'est dans cette perspective que notre thème de rapport de stage s'intitule : « **Les opérations d'encaissements et de décaissements dans une entreprise de prestation de services : cas de NPS** »

L'objectif de ce stage est de nous former à la pratique des opérations d'encaissements venants des clients et des décaissements vis-à-vis des différents fournisseurs. C'est un énorme défi de pouvoir participer à la création de ce projet dont le but est la réussite de l'auto-emploi car en général au Sénégal les micros et petites et moyennes entreprises disparaissent au bout de deux années. Nous avons assisté à la mise en place de ce projet en essayant d'apporter un enseignement pratique de nos connaissances, de développer des stratégies pour s'intégrer aux différents marchés afin d'évoluer et de se maintenir.

La rédaction de ce rapport a pour différentes sources les enseignements effectués au cours de notre cursus scolaire ainsi que les tâches que nous avons effectuées dans l'entreprise en sus d'un entretien avec la gérante de la société.

La question qui se pose au regard des conditions difficiles auxquels font face les PME est:

Comment procéder aux différentes opérations d'encaissements et de décaissements dans une PME de service?

Ainsi pour une bonne analyse fondamentale des six semaines passées dans l'entreprise notre rapport sera structuré en deux parties :

Dans la première partie nous allons présenter l'entreprise et son secteur d'activité.

Dans la deuxième partie les travaux effectués au sein du service comptable ainsi des différentes missions qu'on nous avait confiées ainsi que l'apport du stage.

PARTIE PARTIE : PRESENTATION DE
L'ENTREPRISE NPS ET DE SON SECTEUR
D'ACTIVITE

Première Partie : Présentation de NPS et son secteur d'activité

CHAPITRE I : PRESENTATION DE NPS

I-HISTORIQUE

Les petites et moyennes entreprises constituent aujourd'hui la base du tissu économique du Sénégal. Comme dans de nombreux pays africains, elles sont non seulement le moteur de la croissance, mais également un support puissant du secteur privé dont l'impact en matière de développement n'est plus à démontrer. Elles concentrent aujourd'hui près de 30 % des emplois.

Avec la LOI d'ORIENTATION n° 2008-29 du 28 juillet 2008 relative à la promotion et au développement des petites et moyennes entreprises, le nombre des PME s'est fortement accru au Sénégal. Les micros et petites entreprises (MPE) se sont multipliés, évoluant souvent dans le secteur non structuré. Ce secteur occupe 60% de la population active. C'est dans cette mouvance de continuité que les associés ont créé Net Pro Services (NPS).

NPS est située sur la route de Lac Rose après Keur Massar en face du croisement de Darou Thioub. C'est une entreprise familiale créée en Juillet 2021. Elle est spécialisée dans :

- Les Lavages de voitures
- Entretien de climatisation
- Elle dispose d'un pressing de tout type de lavage (vêtements, Tapis, Fauteuils)
- La location de moto
- La vente de boissons chaude et fraîches à travers une boutique au sein du local
- De la vente d'assurance
- Elle dispose d'un important multi-service avec Orange Money Sénégal, Wave, Ria, Western Union etc....

Comme NPS vient de débiter, elle se concentre sur des activités capables de générer beaucoup plus de liquidité et qui sont rentables comme les lavages de voiture car nous sommes dans la saison des pluies ainsi que le pressing.

II-STATUT JURIDIQUE

NPS est une société Sénégalaise qui respecte les droits de l'OHADA, elle est une SARL (société à responsabilité limitée) avec un capital de 100 000 FCFA. C'est une entreprise familiale composée de deux associés dont l'un est la gérante de la société.

III-VISION DE L'ENTREPRISE

Le défi majeur de l'émergence ou du développement du Sénégal est la prise en conscience du rôle que doit jouer l'entrepreneuriat dans la vie économique, politique et sociale. Depuis quelques années le Sénégal favorise l'entrepreneuriat comme la voie qui mène au développement durable. Celle de l'entreprise NPS consiste à mettre une activité de services durable, solide à long terme afin de proposer à sa clientèle tout type de services dans le meilleur délai et une satisfaction face aux exigences et à la conformité.

Chaque client de NPS réalise à quel point les relations professionnelles et le travail bien fait qu'ils entretiennent avec leur client constituent l'accomplissement d'une mission dépassant les frontières de l'entreprise. La tâche bien accomplie constitue un lien de confiance qu'ils ont avec leur clientèle, leur fournisseurs et permet à la société de grandir évoluer et surtout de se multiplier. NPS reste convaincu qu'à travers l'entrepreneuriat et un travail acharné ils arriveront à devenir un grand groupe et un acteur incontournable du service de nettoyage dans tout le Sénégal.

IV-LES MOYENS DE L'ENTREPRISE

4-1- MOYENS HUMAINS

Si dans la théorie des cours les ressources humaines constituent un effet positif sur la performance d'une entreprise dans les PME c'est encore mal connu parce que faute de moyens financiers toutes les tâches sont effectuées par la gérante et deux autres employés.

4-2- MOYENS FINANCIERS

La question du financement des MPE reste encore difficile pour les entrepreneurs au Sénégal. Comme pour la majeure partie des entreprises qui voient le jour, NPS a été entièrement financée par les associés ou membres de leur famille sous forme de prêt. Elle n'a eu recours à aucun financement externe, ni bancaire, ni investisseur.

4-3-MOYENS MATÉRIELS

NPS loue pour une durée de cinq ans renouvelable un local situé en face du croisement de Darou Thioub sur la route de Lac Rose. Elle dispose de deux machines indispensables pour le lavage des voitures et tous les matériaux nécessaires à la propreté des voitures ainsi que des aspirateurs pour le lavage des salons et moquettes.

Concernant le pressing, elle dispose de deux machines à laver de 8 kg et 12 kg. Un réfrigérateur pour la vente des boissons fraîches et une machine à café.

Ils ont aussi une moto qui est mise à la disposition des clients qui souhaitent le louer pour la journée ainsi qu'un ordinateur pour effectuer les transferts d'argent.

V-ORGANISATION DE NET PRO SERVICES

L'organisation d'entreprise est l'action et le résultat des mesures prises par une personne ou une équipe qui délimite, ordonne, répartit et planifie les ressources disponibles afin qu'elle puisse fonctionner le plus efficacement possible.

L'entreprise est organisée de la façon suivante :

5-1- L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

NPS est une entreprise de prestation de services intervenant dans le domaine du nettoyage et de la vente de divers produits nettoyeurs et de services.

L'assemblée générale regroupe les deux associés de la société afin qu'ils délibèrent sur toutes une série de sujets liés à l'entreprise, son fonctionnement, sa position sur le marché et son évolution.

Ils font des réunions téléphoniques ou en visioconférence car l'un des associés ne se trouve pas au Sénégal.

5-2-LA DIRECTION GÉNÉRALE

L'un des avantages d'une SARL est la possibilité de gérer son entreprise soit même. La directrice est aussi associée et elle a pour rôle de conduire et de développer l'entreprise en fixant les objectifs de l'entreprise et a pour mission de gérer toute les activités de l'entreprise.

Le faible besoin de personnel est l'un des avantages d'une station de lavage auto pressing et vente de services surtout lorsque l'entreprise est nouvelle. En temps qu'auto entrepreneur il est important d'être multitâches et de pouvoir effectuer tous les services de l'entreprise soit même

afin de réduire les coûts. C'est dans ce sens que la directrice général effectue ces tâches suivantes :

5.2.1-Direction Commerciale

Elle s'occupe de la vente des produits de nettoyage, des boissons chaudes et fraîches ainsi que de la publicité des produits sur les réseaux sociaux. Sa mission est de rechercher les besoins des clients afin d'y répondre de la meilleure des façons et aussi de gérer son portefeuille client, tout en gardant un bon contact avec la clientèle.

5.2.2-DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE :

La directrice Administrative et Financière (ou DAF) est la garante de la gestion comptable financière et administrative d'une entreprise. Elle définit et met en place une politique de gestion financière (trésorerie, contrôle de gestion...) de l'entreprise et des réglementations (financières, fiscales et commerciales) en vigueur.

Au quotidien, la DAF suit l'évolution des résultats de l'entreprise, et contrôle la gestion de la trésorerie. Pour cela, elle met en place des outils de contrôle indispensables au suivi d'activité. Elle supervise la préparation des résultats, les déclarations fiscales que doivent effectuer les micros et petites entreprises.

Elle a aussi en sa charge les tâches suivantes :

- Etablir les fiches de paie des employés ;
- Émettre les factures à destination des clients ;
- Traiter les différentes factures des fournisseurs de produits nettoyant ;
- Effectuer les tâches administratives ;
- Gestion du personnel (deux employés permanent) ;
- Effectue la vente de l'assurance et des tâches afférent aux services financiers ;
- Elle s'occupe de tout ce qui concerne le pressing.

Principal Responsable coffre, elle assure l'inventaire de la caisse, contrôle et vérifie les moyens de paiements, assure la remise des fonds et procède au paiement des fournisseurs et se charge de toutes les opérations d'encaissements et de décaissements de l'entreprise.

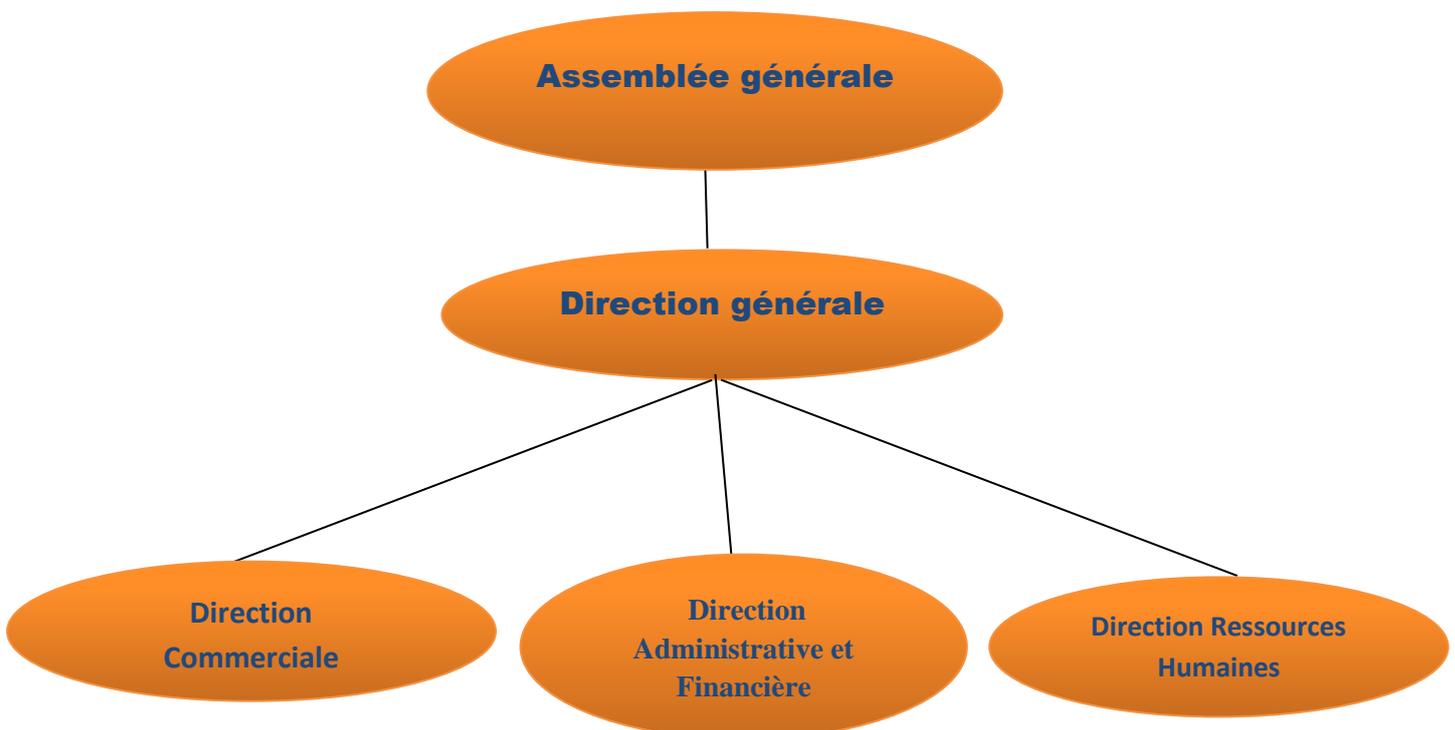
Elle assure les travaux quotidiens et périodiques de comptabilité parmi lesquelles :

- La saisie des écritures comptables
- Le classement des pièces comptable

VI-ORGANIGRAMME DE NPS

NPS dispose d'une structure très simple vu que c'est une PME, elle dispose de deux associés dont l'un est la gérante et elle emploie deux autres personnes pour les tâches qui concernent le nettoyage. La gérante s'occupe du fonctionnement de l'entreprise et supervise les employés afin de satisfaire la clientèle.

Son organigramme est comme suit :



Source : Net Pro Services

VII-ETUDE DE L'ENVIRONNEMENT DE NPS

Pour faire l'étude de l'environnement de NPS, nous allons utiliser pour son macro environnement le modèle de PESTEL et pour le micro environnement les forces de Michael PORTER.

1-Le Macro-Environnement

Une entreprise n'évolue pas seulement de manière isolée, elle est obligatoirement soumise à des contraintes et opportunités extérieures. Cet environnement global sur lequel l'entreprise n'a aucun pouvoir représente le macro environnement.

1.1-POLITIQUE

Sur le plan politique, le contexte actuel est favorable à la création d'une micro et petite entreprise. La situation géographique de NPS est aussi bonne car elle se trouve dans une zone de construction où il y'a sans cesse des personnes qui déménagent dans la zone de Keur Massar et ses environs. Les nombreux services qu'elle offre sont adaptés à une demande réelle.

A cela s'ajoute la loi d'orientation qui envisage la mise en place d'un certains nombres de règles permettant aux PME de jouer pleinement leur rôle et aux autorités de fédérer le soutien à leur apporter en matière d'organisation interne, de financement, de formation professionnelle, de fiscalité et d'accès aux marchés

1.2-ECONOMIQUE

Sur le plan économique avec la rareté de l'emploi, l'entreprenariat est une excellente alternative face à ce phénomène qui est le chômage. En plus, depuis la crise sanitaire du Covid-19 qui touche le monde entier et l'économie, il est nécessaire d'avoir une activité qui ne dépend pas d'une personne décisionnaire qui pourrait nous mettre en chômage technique. La décision politique sur le financement des PME à favoriser la multiplication des entreprises de prestation de services.

1.3-SOCIAL

Le Sénégal possède la quatrième économie de la sous-région ouest africaine. L'économie est grandement tournée vers l'agriculture. Cependant ce secteur est très fragilisé et une grande partie de la population vit de petits boulots. Le secteur informel occupe une place importante dans le pays puisque selon la Banque mondiale il générerait 97% des créations d'emploi. Depuis 2008 la situation sociale s'est dégradée laissant apparaître des tensions politiques.

En outre, avec l'émergence de la classe moyenne très occupée, un service de nettoyage de leur voiture, vêtements et l'accès à des services financiers restent important avec une augmentation de leur pouvoir d'achat.

1.4-TECHNOLOGIQUE

Aujourd'hui le Sénégal offre aux entreprises une liaison interrompue au reste du monde grâce aux réseaux les plus performants. Cela a permis à NPS de miser sur une publicité entièrement numérique à travers les réseaux sociaux afin de se faire connaître. NPS s'adapte à la technologie nouvelle afin de réaliser les services confiés dans les meilleurs délais.

1.5-ÉCOLOGIQUE

Sur le plan écologique, NPS respecte les normes environnementales. Dans l'élaboration de leur tâche comme le pressing elle utilise des machines à laver économe de notation A+++ afin d'être en phase avec les politiques liés à l'environnement mais aussi de diminuer la consommation en énergie et en eau dû à l'utilisation des machines de nettoyage.

1-6) LÉGAL

Sur le plan légal, en tant que personne morale, l'entreprise a le devoir de respecter les lois qui régissent le régime social dans lequel il est inscrit. Le contexte législatif actuel plébiscite l'entreprenariat utile et le secteur tertiaire constitue un pivot économique.

2. LE Micro Environnement :

L'analyse concurrentielle est résumée à travers la matrice des cinq forces de Porter à savoir :

2-1- La rivalité avec les concurrents :

Il est difficile de vouloir exister au milieu des géants de station-service comme Total Energies Sénégal ou EDK OIL qui proposent les mêmes services que la petite structure NPS. Ils ont les mêmes services proposés comme le lavage de voiture ou la proposition des transferts d'argent comme OMS, Wave etc... La seule différence c'est le pressing dont ils ne disposent pas encore. Les autres pressings sont séparés à une bonne distance.

2-2- La menace des nouveaux entrants:

NPS veille sur le marché pour agir en cas de potentiel entrant surtout dans sa position géographique. Un nouvel entrant qui casse les prix serait néfaste pour la société car elle a déjà adopté cette stratégie pour pouvoir concurrencer la station de service total la plus proche.

2- 3 Les Produits de substitutions :

Les produits de substitution correspondent aux nouveaux produits ou services susceptibles d'entrer sur le marché et de constituer une alternative à l'offre existante. NPS propose déjà des prestations de services innovantes apportant une valeur ajoutée à ce qui est actuellement proposé dans un seul et même endroit.

2- 4 Le Pouvoir de négociations des clients:

Le pouvoir de négociation des clients peut exercer parfois une influence sur l'entreprise. Ils peuvent influencer les prix pratiqués parce qu'ils vont vouloir imposer les prix qu'ils

ont l'habitude de payer sur une meilleure qualité de service. C'est ainsi que l'entreprise essaye de proposer des prix abordables pour maximiser le plus de profits.

2 -5 Le pouvoir de négociations des fournisseurs :

Pour l'achat des produits nettoyants, les fournisseurs peuvent exercer un pouvoir sur l'entreprise comme pour les clients. NPS cherche à acheter aux meilleurs prix possible afin de revendre et de tirer un profit.

CHAPITRE II : LES SECTEURS D'ACTIVITÉS DE NET PRO SERVICES

I-PRÉSENTATION ÉCONOMIQUE ET SECTORIELLE DU DOMAINE D'ACTIVITÉ

Nouvellement créé, NPS attire beaucoup de monde car les services qu'elle propose sont demandés dans la zone où elle se situe. Elle réunit un ensemble de services capable de satisfaire sa clientèle dans un seul et même endroit.

Les deux principaux services qu'elle offre NPS sont le lavage auto et le pressing. Ces deux activités génèrent le plus de profit. Mais elle ne se limite pas seulement à cela elle contient une boutique qu'elle met à la disposition de sa clientèle mais aussi la vente d'assurance de voiture ainsi qu'une multiservice pour les transferts d'argent via OFMS, Wave Ria etc...

Elle a pour ambition d'être rentable et d'ouvrir une autre laverie d'ici Cinq ans dans ses propres locaux à Diamniadio.

1-CONCURRENCE

Au Sénégal, il est très facile de trouver une station-service qui propose le même service que NPS. Toutes les stations-services comme Total Energies Sénégal, SHELL, Clean OIL SA, EDK OIL, ELTON OASIS et tous les prestataires de services de lavage de véhicule proposent un service de lavage de voiture. La concurrence se situe au niveau des prix qui varie entre 4000 et 3000 FCFA et 2000 FCFA chez NPS qui casse très certainement les prix.

2-ATOUTS ET DIFFICULTÉS

Avec NPS la directrice réalise un de ses plus grands rêves après avoir travaillé pendant onze ans dans une grande entreprise comme assistante de direction et comptable. Elle est l'atout majeur de la société grâce à ses connaissances et compétences. Avoir un grand pressing est aussi un plus car les autres stations de services n'en possèdent pas. NPS dispose d'équipements adaptés à l'efficacité proposés à ses clients.

Sa principale difficulté est sa taille et un combat pour concurrencer les autres géants de prestation de services. Mais elle reste bien positionnée sur le marché grâce à son emplacement géographique.

II-PRÉSENTATION DE LA DIRECTION CONCERNÉE PAR LE STAGE :

Sous la direction de la gérante qui est chargée de tout ce qui concerne la comptabilité de l'entreprise notamment de la vérification des factures, de l'inventaire de la caisse et du paiement des taxes qui implorent les PME (patente).

Grâce aux compétences théoriques acquises nous avons assisté à la mise en place de la comptabilité car c'est une toute nouvelle entreprise.

III-L'ÉVOLUTION DE SON SECTEUR

Pour l'évolution des prestations de services certains postes sont à pourvoir comme un renfort du personnel qui devra s'occuper du pressing mais aussi d'une secrétaire comptable. L'évolution est facilitée par la proposition de plus de prestations comme la révision des voitures.

**DEUXIEME PARTIE : LES TRAVAUX EFFECTUES
ET APPORT DU STAGE**

CHAPITRE I : LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS DU STAGE ET LA TÂCHE À EFFECTUER

1.1 LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS :

Lorsqu'on se fixe des objectifs de devenir entrepreneur dans le futur, il est important d'avoir une certaine expérience du milieu professionnel.

C'est dans cette perspective qu'un objectif professionnel peut devenir une confirmation d'un choix de carrière ou alors de se définir une autre orientation professionnelle.

C'est dans ce sens qu'il est recommandé dans notre parcours de formation de faire une période de stage pour la validation de notre licence.

L'objectif de ce stage était :

- D'acquérir une expérience professionnelle
- D'appliquer les concepts théoriques à la pratique
- De comprendre le mode de fonctionnement du travail, le savoir-faire et savoir-être.
- Développer notre professionnalisme.
- Enrichir notre Curriculum Vitae

1.2-LES OBJECTIFS PERSONNELS DU STAGE

Un objectif personnel c'est un but à atteindre. C'est quelque chose qui brûle en nous et qui nous pousse à avancer vers la réalisation de ce rêve.

- Faire notre insertion professionnel;
- Améliorer notre leadership
- Améliorer notre confiance en soi
- Participer à la création d'une PME
- Avoir une connaissance pratique des techniques comptables
- Être utile

1.3-LES OBJECTIFS VALIDÉS AVEC L'ENTREPRISE

Une fois chez NPS, les objectifs que nous nous sommes fixés au départ n'ont pas été ceux qui nous été fixés par la société. Ainsi les objectifs validés avec la direction sont de procéder aux opérations de facturation, d'encaissement, et de décaissement des prestations.

1.4-PROBLÉMATIQUE

Le traitement des différentes opérations d'encaissement et de décaissement est une activité importante dans une entreprise. Ainsi, le traitement nous a permis de faire tout le travail de ce service comme l'entrée au niveau de la caisse, facture, création de fichier comptable.

En effet, les différentes opérations d'encaissement, et de décaissement nous ont permis de comprendre les tâches, objectifs et difficultés à réaliser certaines tâches.

Parmi ces difficultés, nous avons pu régler en ajoutant les numéros de compte manquant et créer les numéros qui n'existent pas dans le logiciel Excel.

NPS propose différents services à différents prix pour chaque prestation rendu, elle dispose de facture pour les achats des boissons ainsi que pour l'acquisition de tous les matériels qu'elle possède.

Cependant existe-t-il des procédures de gestion des opérations d'encaissements et de décaissements au niveau de l'entreprise Net Pro Services ?

Les procédures appliquées par l'entreprise NPS répondent elles au bon fonctionnement de ses opérations d'encaissements et de décaissements ?

Répondre à ces questions nous permet d'expliquer les tâches effectuées au sein de NPS.

1.5-DÉFINITION SOMMAIRE DES CONCEPTS ÉTUDIÉS

- **ENCAISSEMENT** : C'est le fait d'encaisser des valeurs, de recevoir de l'argent, par laquelle un client demande à sa banque de procéder au recouvrement d'un chèque ou d'un effet de commerce (lettre de change ou billet à ordre).
- **DECAISSEMENT** : C'est le fait de retirer de l'argent dans la caisse (de l'une des trésoreries de l'entité), sortie de liquide ou flux monétaires, en contrepartie de l'acquisition d'un bien ou de la prestation d'un service. Une dépense n'est pas nécessairement une charge, comme c'est par exemple le cas du paiement des dividendes aux actionnaires.
- **FACTURE** : C'est un document de comptabilité générale (une pièce comptable) qui prouve un achat ou une vente. Une facture atteste de la créance d'un créancier envers un débiteur, autrement dit de la dette d'un client envers un fournisseur (doit et avoir)
- **LE JOURNAL** : C'est un document comptable dans lequel sont enregistrés dans l'ordre chronologique, les mouvements effectués par l'entreprise. Il doit être tenu sans blanc ni alternance. Toute correction d'erreur (comme les doublons ou erreurs de saisie) s'effectue simplement par inscription en négatif des éléments erronés.

- **LA PIÈCE COMPTABLE** Elle peut être définie comme un document justificatif permettant à la comptabilité l'enregistrement de l'opération dans le journal correspondant. Elle matérialise les faits et actes de la société vis-à-vis des tiers.
- **PRESTATION DE SERVICE** : elle correspond à l'engagement d'un professionnel à fournir un service à un client à titre onéreux.

2-1- RÉALISATION OU DÉROULEMENT DES MISSIONS :

Les tâches effectuées chez NPS se concentrent principalement dans les opérations d'encaissements et de décaissements.

Ainsi on a eu à effectuer des travaux au niveau de la comptabilité, c'est-à-dire on a enregistré divers factures d'achats que l'entreprise a eu à effectuer avec les machines à laver. On n'a aussi enregistré les diverses factures vis-à-vis des services vendus.

Pendant mon stage on m'avait orienté au niveau de la comptabilité, ou j'avais comme tâches :

- M'occuper des encaissements et décaissements et délivrer les factures ou reçu ;
- Informatiser la gestion de la caisse et du journal sur Excel ;
- M'occuper des tâches en lien avec les transferts d'argent.

A-Les procédures d'encaissements et décaissements

Elles décrivent la façon dont doivent être réalisées les tâches à accomplir. Les techniques et méthodes de la trésorerie doivent être définies, simples et spécifiques, mises à jour régulièrement et portées à la connaissance de la gérante.

A-1 LES PROCÉDURES D'ENCAISSEMENT

Ces procédures sont divisées en deux principaux éléments que sont : la procédure d'encaissement des espèces et la procédure d'encaissement par virement.

L'encaissement des remises d'espèces met en exergue deux facteurs, à savoir le client qui règle la facture et la caissière qui reçoit les espèces du montant inscrit sur la facture ou le reçu. Ce processus peut comprendre les opérations suivantes :

- Réception du client par la caissière ;
- Réception des espèces du client ;
- Vérification de la conformité des espèces reçues ou du virement effectué avec les frais de retrait ou de dépôt ;

- Remise de la facture ou du reçu au client.

Les encaissements de recettes NPS sont de deux types : Espèces et Virement par les comptes OFMS et Wave.

Ces encaissements proviennent des six activités suivantes :

- Le Lavage de Voiture et entretien de climatisation
- Vente d'assurance
- Pressing de tout type
- Location de moto
- Transfert d'argent et virement reçu dans les comptes d'OFMS ou Wave
- Vente des boissons et produits nettoyeurs

A-2 LES PROCEDURES DE DECAISSEMENT EN ESPÈCES

Avant d'effectuer toute dépense, des demandes de décaissements doivent être validées par la gérante.

Le paiement des factures fournisseurs telles que les factures d'électricité, d'achat de carburant pour la moto, de téléphone se font par un décaissement en espèce, ou virement en fonction du montant conforme à la facture.

Il comprend les opérations suivantes :

- La sortie des fonds de la caisse par la caissière pour régler un fournisseur ou un tiers désigné ;
- La sortie des fonds pour règlement des salaires des deux employés de l'entreprise contre signature des salariés
- La sortie des fonds pour le paiement des factures (SEN EAU, woyofal, wifi)

Les décaissements de l'entreprise NPS sont de six types :

- les fournisseurs sur les comptes des différentes multiservices proposées ;
- factures d'électricités ;
- factures d'eau;
- les salariés et les patentes ;
- dépenses quotidiennes de la caisse ;
- Frais de télécommunication et autres dépenses.

B-CRÉATION DE JOURNAUX

Le journal est un document comptable dans lequel sont enregistrées toutes les opérations effectuées par l'entreprise dans la journée suivant leur date de valeur et par ordre chronologique.

L'entreprise NPS utilise les journaux suivant dans le logiciel Excel:

- Le journal de caisse : il enregistre au jour le jour les encaissements et les décaissements de l'entreprise ;
- Le journal de vente qui enregistre les mouvements de prestation de services, de sorties des produits nettoyants et des boissons ;
- Le journal des achats qui enregistre tout ce qui est achat de matériels et de boissons ;
- Le journal de monnaie électronique qui enregistre tout ce qui est virement ou transfert dans les comptes.

C-L'IMPUTATION DES OPÉRATIONS COMPTABLES

Pour ce travail, il s'agit de vérifier tout d'abord :

- si le numéro de compte existe dans la base de données du logiciel Excel
- Sinon, il convient de créer ce compte pour pouvoir enregistrer les opérations liées à ce compte.

Une fois le compte identifié ou créé, il faudra procéder à :

- l'enregistrement de numéro de la date ;
- l'enregistrement de la désignation ;
- l'enregistrement du numéro de compte de débit avec le montant ;
- l'enregistrement du numéro de compte au crédit avec le montant.

D-Journal des opérations comptables

Il s'agit de procéder à l'enregistrement des opérations après imputation. L'enregistrement des opérations se fait de la manière suivant :

- **Pour les encaissements des prestations de services par caisse :**

On débite le compte de la classe 5... par le crédit de la classe 7...

Figure 1: Comptabilisation d'une prestation de service.

571		Caisse		2000	
	706		Ventes de services		2000
		Lavage auto			

- **Pour les encaissements des prestations de services par voie d'instrument de monnaie électronique :**

NPS dispose d'un autre moyen pour encaisser ses prestations de services qu'elle vend. Elle encaisse en majeure partie sur ses comptes d'OMS et Wave.

L'instrument de monnaie électronique est constitué d'une valeur de monnaie stockée sous forme électronique y compris magnétique représentant une créance sur l'émetteur qui est remise contre remise de fonds aux fins d'opération de paiement ou de transfert d'argent. Pour tout chargement et paiement par instrument de monnaie électronique NPS utilise les messages sauvegardés ou le journal de monnaie électronique pour l'enregistrement de ses opérations.

Pour ce faire, on débite la classe concernée du compte **55 instruments de monnaie électronique** au crédit du compte **706 ventes de services**. Ensuite on enregistre le retrait en débitant le compte **585 virement de fonds** au **crédit du compte 552**. Et enfin on débite le compte 571 caisse au crédit du compte 585.

Figure 2: Journalisation par moyen de paiement par IME

N° de comptes		Date	Montants	
Débit	Crédit	Désignation	Débit	Crédit
552		Instrument de monnaie électronique	20 000	
	706	Services vendus		20 000
		Règlement par IME		
		d°		
585		Virement de fonds	20 000	
	552	IME		20 000
		Retrait de IME		
		d°		
571		Caisse	20 000	
	585	Virement de fonds		20 000
		Virement de fonds vers caisse		

Pour les opérations de ventes de boissons ou produit nettoyant :

- L'entreprise n'enregistre pas tout ce qui est vente de produits. Nous nous sommes limités seulement à inscrire dans le journal des encaissements tout ce qui a été vendu et la somme concernée dans le journal de caisse.

Pour les décaissements :

- Pour les opérations d'achats des immobilisations corporelles, les comptes de la classe 2... sont débités par le crédit du compte 571 caisse et la TVA est non récupérable donc on ne l'a pas enregistré.

Figure 3-Comptabilisation d'entrée d'une immobilisation

241		MOIC		475600	
	571		Caisse		475600
		Facture d'achat			

- Pour les opérations de paiement des salariés on constate en premier lieu la rémunération due en débitant le compte **661 Rémunération direct versés au personnel** par le crédit du compte **422 personnel rémunération dû**.

Ensuite on débite le compte **422** au crédit du compte 571 caisse pour effectuer le paiement.

Figure 4-Journal de paiement des salaires

661		Charges personnels		150000	
	422				150000
		Constatation des charges du pers			
422		Pers Rémunération dû		150000	
	571		caisse		150000
		Paiement des salaires			

- Pour les dépenses liées au frais de télécommunication à la facture d'eau, d'électricité (WOYOFAL) toutes ces opérations sont payées par virement de fond dans les comptes d'OFMS et WAVE.

On enregistre ces opérations en débitant le compte **605 Autres Achats** et **628 Frais de télécommunication**, puis le compte **6317 Frais sur instruments monnaie électronique** par le crédit du compte **401 Fournisseurs dettes en compte**.

Figure 5-Journal des charges à payer

N° de comptes		Désignation	Montants	
Débit	Crédit		Débit	Crédit
6051		Fournitures non stockables eau	A	
6052		Electricité	B	
6053		Carburant	C	
628		Frais de télécommunication	D	
6317		Frais sur instrument électronique	E	
	401	Fournisseurs		A+B+C+D+E
		Charges à payer		

E-ETABLISSEMENT DES REÇUS DE PRESTATION DE SERVICES :

NPS se trouve dans les premiers mois de sa création, elle ne dispose pas encore de facture. Mais comme toute personne morale elle a besoin d'une traçabilité de toutes les prestations de services qu'elle délivre à ses clients. Pour le moment elle dispose de reçus que nous avons eu à remplir pour les diverses prestations de services.

Les mentions qui se trouvent dans le reçu sont :

- La date de la prestation de service
- Numéro d'ordre d'arriver (voitures, moto, moquette, pressing)
- Nom et modèle de véhicule
- Date de récupération des biens emmenés
- Les tarifs avec la validation de la gérante
-

Reçu de NPS (voir annexe)

Source : NPS

Tous les reçus sont ensuite classés par ordre chronologique d'épuisement.

F-JOURNAL DE MONNAIE ÉLECTRONIQUE

Figure 6: journal de monnaie électronique

Solde Initial	100 000		NET PRO SERVICES	
Encaissements	157250		Croisement Darou Thioub	
Décaissements	117050		N°: 77 967 02 35	
Solde Téléphone	59 800		Semaine du 15 au 22 juillet 2021	
ENCAISSEMENTS (dépôt) Commissions Décaissements (retrait)				
Date	Montants		Date	Montants
15-juil		162	15-juil	13500
15-juil	10 000	123	15-juil	
16-juil	2200	29	16-juil	1000
16-juil	100 000	950	16-juil	
17-juil		187	17-juil	15 000
19-juil		137	19-juil	8500
19-juil	10 000	123	19-juil	
19-juil	12050	188	19-juil	
21-juil	8000	123	21-juil	
22-juil		748	22-juil	75000
22-juil		55	22-juil	4050
22-juil	5000	63	22-juil	
22-juil	10000	123	22-juil	
TOTAL	157250	3011	TOTAL	117050

NPS établit ce journal afin de connaître la rentabilité des services proposés sur son compte d'OFMS. Sur sa première semaine elle a pu faire un gain de 3011 FCFA.

La formule du solde final :

SF Téléphone= Solde initial –Encaissement + décaissement

La gérante tient aussi à être informée du solde final du téléphone afin de pouvoir faire appel à son fournisseur d'OFMS pour recevoir un transfert d'argent. C'est donc le processus mis en place pour la connaissance du solde de ses comptes ainsi que de la rentabilité de celle-ci.

Figure 7: Calcul du solde Final en Liquidité

Solde Initial	100 000
Encaissements	157250
Décaissements	117050
Solde FINAL	143 211

SF = Solde initial + Encaissement – Décaissement

Cette figure sert à calculer la part d'argent qui est destiné au budget des transferts d'argent.

Tout est réinvesti dans les comptes des différents comptes de transfert.

2.2-LES MOYENS MIS EN ŒUVRE

Pour le bon déroulement des tâches qu'on nous a confiés durant notre période de stage, NPS a mis sous notre disposition des moyens comme :

- Un ordinateur portable pour pouvoir enregistrer dans Excel des opérations comptabilisées telles que le journal de l'entreprise ainsi que les reçus de paiement des prestations de services.
- Un accès illimité aux documents de l'entreprise comme les factures d'achat effectuées lors de la constitution de l'entreprise, le contrat de location du terrain ainsi que la connaissance des salaires des employés.
- Une disponibilité totale de la gérante.

2.3-LES DIFFICULTÉS RENCONTRES LORS DU DÉROULEMENT DU STAGE

La principale difficulté rencontrée lors du stage c'était de devoir faire beaucoup de choses en même temps. Étant donné que l'entreprise est composée de trois personnes et elle propose énormément de services afin d'être rentable le plus rapidement possible. Nous nous sommes limités aux tâches du service de la comptabilité on n'a eu à vendre des produits dans la boutique

à s'occuper du pressing mais aussi s'occuper des transactions du multiservice. Je me suis familiarisé dans tous les domaines où évolue l'entreprise. C'est dans ce sens que le doute s'est installé sur la bonne exécution des tâches qui m'ont été confiées durant mon stage.

J'ai eu à faire face à des oublies dans le journal dû à de petit montant qui n'ont pas été inscrit dans le journal mais qui reste sans conséquence pour la gérante.

CHAPITRE II) PRESENTATION ET ANALYSE DES RESULTATS

I-Commentaire sur les répercussions de notre travail

La période de six semaines de stage au sein de NPS a été très enrichissante sur le plan professionnel et personnel. Assister à la création d'une PME est une chance car plusieurs activités ont été mises en place très rapidement et sont devenues très rentables. Les missions qu'on nous avait confiées étaient à notre portée car nous avons bien été formés lors de notre cursus scolaire.

Cependant il y a quelques manquements concernant la vente des produits. Les employés se servent dans la boutique sans autant qu'il y'est un suivi. Lorsque l'entreprise va faire un inventaire de son stock il y'aura un écart et notamment un manque à gagner. Étant donnée qu'elle débute je leur conseille d'établir une fiche de stock et de saisir toute les entrées et sorties des produits afin d'éviter un éventuel conflit concernant les bénéfices.

Je leur conseille aussi de séparer l'argent provenant des différents services vendus afin de mieux évaluer le rendement de chaque prestation.

Il faut aussi qu'elle songe à engager un assistant comptable afin de renforcer son personnel.

II-BILAN DU STAGE

Ce stage de fin de cycle de formation est très important car il nous permet de découvrir le monde professionnel sous toutes ces coutumes. Il permet de valider sa formation dans un domaine précis qui est la finance comptabilité mais aussi d'acquérir une expérience professionnelle afin de pouvoir exercer dans le milieu.

J'ai eu comme maître de stage la gérante elle-même et elle a pris le temps de m'expliquer l'ensemble des missions que je devais effectuer. Je suis resté avec elle dans son bureau pour l'élaboration de toutes les tâches que je devais effectuer en ayant toujours son approbation notamment concernant la gestion des encaissements. Elle m'a fait confiance sur la gestion des fonds de caisse de la société. Cela m'a permis de pouvoir être plus attentive à n'importe quel détail touchant l'aspect pécuniaire ainsi que de pouvoir donner mes propres idées concernant les tarifs que je trouvais trop bas et elle m'a donné l'opportunité d'être écoutée.

Je regrette d'avoir passé autant de temps à chercher un stage dans une grande entreprise alors que l'avenir du Sénégal en termes d'emploi se trouve dans les petites structures qui sont amenées à être les géants de demain. Ce stage a été très enrichissant et m'a permis de comprendre comment on peut sacrifier son argent, son temps et des années d'effort pour entrer

dans le monde de l'entrepreneuriat et mettre en place une structure aussi importante capable d'être rentable en un mois.

J'ai été aussi surprise de devoir être aussi autonome sur tout ce qui concerne la comptabilité de l'entreprise parce que j'ai eu à faire trois ans de formation ne signifie pas que je suis apte à élaborer toute la comptabilité d'une entreprise même s'il s'agit d'une PME. Sa comptabilité n'est pas à sous-estimée car les activités sont nombreuses et il faut enregistrer tous les services effectués aux prés des clients. J'en n'ai pas parlé à la gérante car j'estime qu'en tant que futur entrepreneur j'ai de la chance de participer à ce projet.

En m'occupant de la gestion des opérations d'encaissements et de décaissements je me suis rendu compte de l'ampleur que la monnaie électronique sur les différentes opérations sur dix voitures lavés six sont payés par transfert d'OFMS ou Wave chose qui est énorme. Donc je n'ai pas eu à gérer autant de quantité d'argent juste à faire un suivi des comptes pour avoir un maximum de fonds disponible.

Ce stage est au final une confirmation de carrière je reste sur et certaines que j'évoluerais dans le futur dans la comptabilité car je suis consciente qu'elle est primordiale pour connaître toutes les informations chiffrées d'une entreprise.

CONCLUSION

A l'issu de notre rapport sur le thème « Les opérations d'encaissements et de décaissements dans une entreprise de prestation de service : cas de NPS) nous pouvons dire que ce stage a été très enrichissant et déterminant car il m'a permis de découvrir la vie en entreprise et celle de l'entrepreneuriat. J'ai participé à la naissance d'un projet de vie et j'en suis fier et surtout d'y avoir pu apporter une petite contribution dans leur comptabilité.

Les connaissances théoriques acquises au cours de notre cursus scolaire sont certes importantes car elles nous ont permis d'être opérationnels lors d'un stage. Afin d'entrer dans le monde professionnel il est nécessaire d'acquérir des techniques professionnelles. Nous finissons ce stage avec une expérience dans la comptabilité mais aussi dans d'autres domaines comme la vente. Nous avons appris la patience, le savoir-vivre, le respect du travail, la responsabilité, le sens de l'organisation dans le travail. Il m'a été confié plusieurs tâches, qui m'ont permis d'être rigoureuse, d'avoir une vision claire du monde de travail.

Au final il est très important de mettre en place un processus de référence concernant les encaissements et les décaissements parce que cela constitue un ensemble de règles, un guide pour assurer la traçabilité de toutes les opérations d'une entreprise surtout dans une PME. Le fait d'établir un processus permettant de contrôler les flux d'entrées et de sorties de fonds disponible en caisse va permettre à l'entreprise de pouvoir atteindre ses objectifs ou dans le cas contraire avoir une indication des problèmes liés à la gestion de trésorerie.

Nous retenons que lorsque les règles comptables sont bien appliquées cela conduit à obtenir les informations chiffrées de l'entreprise et connaître aussi sa performance.

BIBLIOGRAPHIE

-PRÉCIS DE LA COMPTABILITÉ SYSCOHADA TOME I d'ANDRÉ ERSA.

-GUIDE D'APPLICATION DU SYSTÈME COMPTABLE OHADA Première partie
concernant les opérations courantes.

-Cours de Comptabilité général Première année

AUTRES RECHERCHES :

-Mémoire de AVOMO MONSUY Carmen Estefania : « EVALUATION DU PROCESSUS
D'ENCAISSEMENT ET DE DÉCAISSEMENT : CAS DE LA GETESA ORANGE GUINEE
EQUATORIALE »

-Memoire online

ANNEXES

Annexes 1 : Reçu de paiement de prestation de service

Annexes 2: Reçu de vente de services

Annexe 3 : Affiche de pub

LES OPERATIONS D'ENCAISSEMENTS ET DE DECAISSEMENTS DANS UNE ENTREPRISE DE PRESTATION DE SERVICE : CAS DE NPS

F 2500F B.P.F 2500F

Reçu de M.....

KiA

Le 28/08 20 21

DE [REDACTED]

Le 28/08 20 21

N° 2

REÇU

B.P.F 10.000F B.P.F 10000

Reçu de M.....

Championage

Ford Escape

Le 21/08 20 21

DE [REDACTED]

Le 21/08 20 21

N° 7

REÇU

NET PRO SERVICE

LAVAGE MOQUETTE

LAVAGE VOITURE

ENTRETIEN CLIMATISATION

THAK THAK

PRESSING

☎ **77 967 02 35**

• **NIAKOUL RAP Croisement Darou Thioub**

nettproservice@yahoo.com

The advertisement features a central image of a red car. Surrounding it are several circular insets: a person cleaning a carpet, a person washing a white car, a person working on a car's air conditioning, a person on a motorcycle, and a person at a pressing station. The background is a blue and orange geometric design.

TABLES DES MATIÈRES

DÉDICACE.....	I
REMERCIEMENTS	II
LISTE DES SIGLES ET DES ABRÉVIATIONS	III
LISTE DES FIGURES	IV
RÉSUMÉ.....	V
SOMMAIRE	VI
INTRODUCTION.....	1
PARTIE PARTIE : PRESENTATION DE L'ENTREPRISE NPS ET DE SON SECTEUR D'ACTIVITE	
CHAPITRE I : PRESENTATION DE NPS.....	3
I-HISTORIQUE	3
II-STATUT JURIDIQUE.....	4
III-VISION DE L'ENTREPRISE	4
IV-LES MOYENS DE L'ENTREPRISE.....	4
4-1- MOYENS HUMAINS.....	4
4-2- MOYENS FINANCIERS	4
4-3-MOYENS MATÉRIELS	5
V-ORGANISATION DE NET PRO SERVICES.....	5
5-1- L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE.....	5
5-2-LA DIRECTION GÉNÉRALE	5
5.2.1-Direction Commerciale	6
5.2.2-DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE :	6
VI-ORGANIGRAMME DE NPS	7
VII-ETUDE DE L'ENVIRONNEMENT DE NPS.....	7
1-Le Macro-Environnement	7
1.1-POLITIQUE.....	8
1.2-ECONOMIQUE.....	8
1.3-SOCIAL	8
1.4-TECHNOLOGIQUE.....	8
1.5-ÉCOLOGIQUE.....	9
2. LE Micro Environnement :.....	9
2-1- La rivalité avec les concurrents :	9
2-2- La menace des nouveaux entrants:	9
2- 3 Les Produits de substitutions :.....	9
2- 4 Le Pouvoir de négociations des clients:	9
2 -5 Le pouvoir de négociations des fournisseurs :	10
CHAPITRE II : LES SECTEURS D'ACTIVITÉS DE NET PRO SERVICES.....	11
I-PRÉSENTATION ÉCONOMIQUE ET SECTORIELLE DU DOMAINE D'ACTIVITÉ.....	11
1-CONCURRENCE.....	11
2-ATOUTS ET DIFFICULTÉS	11
II-PRÉSENTATION DE LA DIRECTION CONCERNÉE PAR LE STAGE :.....	12
III-L'ÉVOLUTION DE SON SECTEUR	12

DEUXIEME PARTIE : LES TRAVAUX EFFECTUES ET APPORT DU STAGE.....	
CHAPITRE I : LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS DU STAGE ET LA TÂCHE À EFFECTUER.....	13
1.1 LES OBJECTIFS PROFESSIONNELS :.....	13
1.2-LES OBJECTIFS PERSONNELS DU STAGE	13
1.3-LES OBJECTIFS VALIDÉS AVEC L'ENTREPRISE.....	13
1.4-PROBLÉMATIQUE	14
1.5-DÉFINITION SOMMAIRE DES CONCEPTS ÉTUDIÉS	14
2-1- RÉALISATION OU DÉROULEMENT DES MISSIONS :	15
A-Les procédures d'encaissements et décaissements.....	15
A-1 LES PROCÉDURES D'ENCAISSEMENT	15
A-2 LES PROCEDURES DE DECAISSEMENT EN ESPÈCES	16
B-CRÉATION DE JOURNAUX	17
C-L'IMPUTATION DES OPÉRATIONS COMPTABLES.....	17
D-Journal des opérations comptables	17
E-ETABLISSEMENT DES REÇUS DE PRESTATION DE SERVICES :.....	20
F-JOURNAL DE MONNAIE ÉLECTRONIQUE.....	20
2.2-LES MOYENS MIS EN ŒUVRE.....	21
2.3-LES DIFFICULTÉS RENCONTRES LORS DU DÉROULEMENT DU STAGE	21
CHAPITRE II) PRÉSENTATION ET ANALYSE DES RESULTATS	23
I-Commentaire sur les répercussions de notre travail	23
II-BILAN DU STAGE.....	23
CONCLUSION	25
BIBLIOGRAPHIE	26
ANNEXES	27
TABLES DES MATIÈRES	30